



Uniwersytet Jagielloński
zatrudni pracownika do obsługi administracyjnej
w Instytucie Matematyki

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi programów biurowych (w tym MS Word, Excel),

Wymagane cechy:

- duża samodzielność na stanowisku,
- inicjatywa, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole

Zakres obowiązków:

- obsługa projektu Międzynarodowych Studiów Doktoranckich,
- obsługa studiów w języku angielskim oraz współpracy międzynarodowej Instytutu,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością naukową Instytutu.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających: życiorys, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz ewentualne referencje - **w Instytucie Matematyki UJ**, ul. Łojasiewicza 6, 30-348 Kraków (**pokój 1118, w godz. 8.00-15.00**), o przesłanie ich pocztą z dopiskiem „**konkurs**” (brana pod uwagę data wpływu, a nie stempla pocztowego) lub elektronicznie na adres maths@im.uj.edu.pl.

Termin składania dokumentów: **15 września 2010 r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)*”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 1.10.2010 r. do 15.10.2010 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.